ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Tunja, 27de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 9:45 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Bienestar al Aprendiz	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Cl. 19 # 12 – 29/ Regional Boyacá/ Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Saludo inicial Terminar la programación de actividades de habilidades blandas bienestar marzo 2025 Revisión de talleres entregados Fecha límite de planeación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. realizar la planeación de habilidades blandas para el es de marzo 2. socializar los talleres realizados y entregados 3. reiterar el protocolo de atención a aprendices con discapacidad		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1.en presencia de todos los integrantes del equipo de bienestar se realiza la reunión y se designa a cesa Fernando Álvarez para la realización del acta Luego del saludo e informar el motivo de la reunión la líder de bienestar al aprendiz procede a informar las nuevas directrices en cuanto al impacto de los aprendices y procede a hablar sobre la programación de habilidades blandas que se tiene que realizar para el mes de marzo , después de esto se revisan los talleres enviados por carolina roa y cesar Álvarez y se da retroalimentación al respecto , la cual incluye , no mezclar los talleres , también se habla que los talleres deben ser realizados en igual de condiciones y que no se puede improvisar , también se habla que son actividades que todos comparten y se reitera el protocolo de atención de aprendices en condición de discapacidad , en el cual se debe hacer una reunión con el equipo ejecutor , coordinador académico, bienestar, aprendiz y acudiente , dando especial importancia a los compromisos que de esta reunión se deben hacer tanto de parte del aprendiz como de su acudiente		

De igual el Padre Milton presenta su maleta pedagógica como medio innovador para intervenir las fichas
CONCLUSIONES
Se concluye la reunión con los compromisos adquiridos para realizar los talleres y la programación del mes y presentar todo en su debido tiempo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
MARIA CRISTINA LOPEZ NIÑO	Bienestar al aprendiz	
ANA MARIA BUITRAGO	Bienestar al aprendiz	
CESAR FERNANDO ALVAREZ	Bienestar al aprendiz	
JENNY CAROLINA ROA ROA	Bienestar al aprendiz	
BLANCA LUCILA FAGUA MARTINEZ	Bienestar al aprendiz	

LUIS CARLOS MORENO	Bienestar al aprendiz	
NELLY YOLANDA BUITRAGO	Bienestar al aprendiz	
YODI CAROLINA FARIAS LIMAS	Bienestar al aprendiz	
YOANNA CAROLINA ROBERTO	Bienestar al aprendiz	
SILVIA LEONOR RUBIO	Bienestar al aprendiz	
MILTON ALFREDO ROJAS LACHE	Bienestar al aprendiz	
GLORIA CRISTINA URRUTIA ZORRO	Bienestar al aprendiz	
CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO		
MAYERLY KATHERINE ROJAS LEON	Bienestar al aprendiz	
LUCY ALEJANDRA HERRERA ORJUELA	Bienestar al aprendiz	